

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de febrero del 2024 ✓

Magister. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ana Rebeca Quino Ruano</u>	CUI:	<u>2829345960101</u> ✓
Número de contrato:	<u>DGDR-029-532-2024</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>218-2024</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>105573558</u> ✓
Número de Factura:	<u>1185433237</u> ✓	Serie:	<u>6A2A9E52</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>febrero</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q30,000.00</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>01/02/2024 al 31/07/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u> ✓		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las actividades realizadas:

- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindé apoyo en seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado según corresponde el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyé en el área administrativa del Departamento de Programación Sustantiva

Ana Rebeca Quino Ruano
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
 Nombre y Firma de Autoridad que evalúa los servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según cláusula de contrato: Décima Primera)
 Mynor Aradio Cordón Orellana
 Dirección de Programación Sustantiva
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación